



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V
veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

Circ. n. 144

Favaro Veneto, 12/03/2019

Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" - Venezia
Prot. 0002550 del 12/03/2019
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

LORO Sedi

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto Personale DOCENTE ed
ATA

Si comunica che, ai sensi del C.C.N.I. sulla mobilità per il personale Docente, Educativo ed ATA, verranno aggiornate d'ufficio le graduatorie del personale Docente e del personale ATA con contratto individuale a tempo indeterminato.

L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità, si richiede, pertanto, di comunicare per iscritto **eventuali variazioni dei propri dati e titoli**, (variazioni per quanto riguarda esigenze di famiglia - nascita figlio, figli che hanno superato i 6 anni o i 18 anni- , conseguimento di laurea, o altri nuovi titoli acquisiti **fino all'anno 2018**) utilizzando l'Allegato n. 1.

I Docenti e il Personale ATA, titolari/trasferiti dal 1 settembre 2018 presso questa Istituzione scolastica, dovranno compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Il personale è invitato a restituire le suddette schede e gli eventuali allegati entro e non oltre il 25/03/2019 in segreteria.

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione sulla base della documentazione agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta PUSTETTO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa