



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

**Venezia-Favaro Veneto, 13/09/2020**

Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi "-Venezia  
Prot. 0006718 del 14/09/2020  
(Uscita)

**Ai Genitori degli Alunni dell'I.C. "Ilaria Alpi"**

**Ai Docenti e al Personale A.T.A. dell'I.C.**

**Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.**

IL DIRIGENTE

- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 recante *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"* e, in particolare, l'articolo 21 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO il decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante *"Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159;
- VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19"* convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

- VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante *"Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* attualmente in corso di conversione;
- VISTO lo stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante *Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*;
- VISTO dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020 n. 39- *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*;
- VISTA *l'Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;
- VISTA Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: *Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI*;
- VISTO il DG dell'USR Veneto del 07/07/2020, prot. n. 10785 e l'allegato *Piano per la ripartenza 2020-2021-Manuale operativo*;
- VISTO il *Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19*.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax **041630704** - c.f. **90092020271** – cod. mecc. **VEIC83400V**  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

Versione del 24 luglio 2020;

- VISTA L'Ordinanza Regionale del Veneto del 13 agosto 2020, n. 84, *Emergenza Covid-19-Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni. Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2*;
- VISTA La Circolare del Ministero della Salute n. 17167 del 21/08/2020 e le allegate *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*;
- VISTO il Verbale n. 104, della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 31/08/2020, prot. n. 630-2020/0047344 del 02/09/2020

### **D E C R E T A**

L'adozione dell'allegato *Piano per la ripartenza della scuola a.s. 2020-2021- I.C. "Ilaria Alpi", Favaro Veneto-Venezia.*

Le disposizioni in esso presenti a livello organizzativo e procedurale sono già state adottate nei provvedimenti organizzativi dell'Istituto in vista della ripartenza, a.s. 2020-2021 e le disposizioni operative sono state impartite al personale scolastico mediante opportune Circolari a firma del Dirigente Scolastico e nel corso delle riunioni del Collegio dei Docenti del 03/09/2020 e del 07/09/2020 e in occasione dell'incontro informativo con il personale Collaboratore Scolastico dell'11/09/2020.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

## **Piano per la ripartenza della scuola**

### **a.s. 2020-2021 - I.C. "Ilaria Alpi"**

#### **PREMESSA**

Tenuto conto che “ogni scuola deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS)” (*dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* p. 4), le presenti disposizioni perseguono il fine precipuo della difesa della salute individuale e collettiva all'interno degli spazi scolastici dell'I.C. “Ilaria Alpi” rispetto al rischio epidemiologico derivante dalla diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico. La necessità di porre in essere misure organizzative e procedurali di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 deriva dal fatto che la scuola è per sua natura un'attività ad alto rischio rispetto alla diffusione del Covid-19. E' stato necessario e continua ad essere essenziale porre in atto ogni forma di collaborazione interistituzionale per concertare interventi e individuare procedure da porre in essere per ridurre al minimo i rischi di contagio da Covid 19 all'interno dei plessi dell'I.C. “Ilaria Alpi”, ma altrettanto essenziale è e continuerà ad essere la fattiva collaborazione da parte delle famiglie degli alunni e degli studenti dell'istituto nel rispettare le disposizioni emanate dalle autorità preposte alla tutela della salute pubblica (Ministero della Salute, Comitato Tecnico Scientifico, Dipartimento di Prevenzione dell'Aulss3 Serenissima) e recepite da leggi e regolamenti cui si attengono le disposizioni di questo Piano per la ripartenza.

#### **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA E INTEGRAZIONE ALLO STESSO**

Il Patto di Corresponsabilità Educativa e la sua Integrazione per l'anno scolastico 2020-2021 (approvata dal Consiglio di Istituto in data 03/09/2020) rappresentano la concreta manifestazione degli impegni che scuola e famiglia si assumono reciprocamente. Per questa ragione tutti i genitori devono accoglierlo e sottoscriverlo. Entrambi i documenti sono presenti nel sito istituzionale della scuola al link <https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/la-scuola/piano-dellofferta-formativa> da cui possono essere scaricati, firmati e inviati via posta elettronica alla scuola o nel formato jpg o, meglio, in PDF.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

## **CONDIZIONI GENERALI UNIVERSALMENTE VALIDE PER ACCEDERE AGLI SPAZI SCOLASTICI (INTERNI ED ESTERNI)**

E' possibile accedere agli spazi scolastici solo alle seguenti condizioni:

- assenza di febbre (temperatura corporea pari o superiore a 37,5°)
- l'assenza di sintomi riconducibili al Covid-19 quali febbre, tosse, raffreddore (= congestione nasale), difficoltà respiratorie, malessere generale, disturbi gastro-intestinali;
- non essere stati posti in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni per Coronavirus
- non essere stati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni
- non essersi recati in regioni geografiche ad alta diffusione e contagio da Covid-19 negli ultimi 14 giorni
- non essere entrati in contatto con persone provenienti da regioni ad alta diffusione e contagio da Covid-19 negli ultimi 14 giorni

## **REGOLE PER L'ACCESSO AGLI SPAZI SCOLASTICI DI GENITORI ED ESTERNI**

Tutti coloro che non sono alunni/studenti e che non sono parte del personale scolastico possono accedere ai plessi solo per ragioni indifferibili e/o caratterizzate dall'urgenza, previo appuntamento telefonico.

Per accedere alla Segreteria è necessario fissare un appuntamento telefonico o via mail (in quest'ultimo caso i richiedenti devono attendere mail di conferma o in cui verranno indicati giorno e orario in cui sarà possibile l'accesso ai locali scolastici).

In ogni caso, si accede ai locali scolastici

- ✓ previa misurazione della temperatura corporea da parte dei collaboratori scolastici
- ✓ indossando la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, ma anche di comunità, se certificata o comunque conforme alle caratteristiche tecniche che la rendono efficace rispetto alla tutela della salute individuale e collettiva;
- ✓ previa igienizzazione delle mani che deve essere effettuata all'entrata, servendosi del gel idroalcolico erogato attraverso appositi dispenser;
- ✓ mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro in tutti gli spazi scolastici (interni ed esterni)
- ✓ dopo aver compilato e firmato l'apposito Registro degli accessi e l'apposita modulistica;
- ✓ seguendo le indicazioni date dai collaboratori scolastici e la segnaletica orizzontale e verticale finalizzata alla regolamentazione e separazione dei flussi e alla definizione dei percorsi all'interno di ciascun plesso.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

## **REGOLE PER L'ACCESSO AI PLESSI E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE**

### **PERSONALE SCOLASTICO**

#### **Il personale scolastico accede ai locali scolastici:**

- ✓ previa misurazione della propria temperatura corporea presso il proprio domicilio;
- ✓ indossando la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, ma anche di comunità, se certificata o comunque dotata di caratteristiche tecniche atte a garantirne l'efficacia quale dispositivo di tutela della salute individuale e collettiva;
- ✓ previa igienizzazione delle mani che deve essere effettuata all'entrata, servendosi del gel idroalcolico erogato attraverso appositi dispenser;
- ✓ mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro in tutti gli spazi scolastici (interni ed esterni)
- ✓ nel rispetto delle norme generali universalmente valide per l'accesso ai locali scolastici (vedi sopra), delle disposizioni organizzative del Dirigente Scolastico e delle disposizioni per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2, di cui ai paragrafi successivi.

### **Docenti**

#### **Entrata/uscita da scuola degli studenti**

Docenti della scuola dell'infanzia: accolgono i bambini e i loro genitori/delegati negli spazi comuni, secondo l'ordine di accesso stabilito, fornendo loro le indicazioni necessarie per facilitare il commiato dai piccoli e riducendo così il tempo di permanenza dei genitori stessi nella struttura. Controllano, assieme al personale collaboratore scolastico, che vengano rispettati procedure e percorsi di accesso/uscita dalla scuola. Collaborano con il personale collaboratore scolastico per la rilevazione della temperatura corporea a bambini e genitori, in entrata.

Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado: docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado accolgono le classi presso i rispettivi cancelli di entrata, in base al previsto scaglionamento e le portano, sotto la propria vigilanza, nelle rispettive aule, avendo cura di controllare che tutti gli alunni/studenti indossino la mascherina e si igienizzino le mani in fase di accesso ai locali scolastici. Per queste operazioni si avvalgono della collaborazione del personale ausiliario (collaboratori scolastici). Al termine delle lezioni, sempre rispettando l'ordine sequenziale e i percorsi stabiliti, conducono le classi fino ai cancelli dove i/le docenti della scuola primaria consegnano i minori ai genitori o loro delegati. Per la scuola secondaria è prevista la possibilità di rientro presso la propria abitazione in autonomia, previa acquisizione di specifica autorizzazione da parte delle famiglie. Gli orari di scaglionamento delle classi indicati nelle apposite circolari organizzative sono indicativi, funzionali ad evitare assembramenti sia in fase di entrata che di uscita: le operazioni di entrata e di uscita potrebbero infatti svolgersi in modo più rapido, a seconda delle situazioni contingenti.

#### **Uso della mascherina**

Le docenti della scuola dell'infanzia, avendo un contatto continuo e ravvicinato con gli alunni, devono indossare la mascherina e, qualora la situazione contingente lo richieda, per tutelare la propria salute utilizzano anche visiera e guanti in lattice.

I docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, durante le ore di lezione, quando si trovano seduti alla cattedra, dunque in posizione statica che garantisce la distanza di 2 metri rispetto agli alunni, possono abbassare la mascherina ma la devono indossare nuovamente qualora si riducano le distanze interpersonali per effetto di qualche spostamento degli alunni all'interno della classe.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

### **Arieggiamento delle classi**

I docenti vigilano sulla costante aerazione delle aule in cui si trovano, mantenendo aperte almeno due finestre in ribalta distanziate tra loro. Al termine della lezione spalancano per qualche minuto due o più finestre per favorire il completo arieggiamento del locale. In caso di condizioni meteorologiche avverse o di temperature rigide i docenti presenti hanno cura di individuare le migliori soluzioni per garantire l'arieggiamento delle aule.

### **"Ore buche"**

Durante le cosiddette "ore buche" i docenti possono rimanere in sala insegnanti o in altri spazi scolastici, senza generare assembramento e rispettando l'affollamento massimo consentito in ciascun locale.

Qualora i docenti si intrattengano all'aperto, nelle aree di pertinenza della scuola, possono abbassare la mascherina rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

### **Comodato d'uso dei libri di testo (scuola secondaria)**

Può essere concesso nel rispetto delle regole e delle procedure previste dai regolamenti di istituto. Prima della consegna dei testi scolastici agli alunni, il docente deve igienizzarsi scrupolosamente le mani. Al momento della restituzione (mese di giugno), i testi verranno lasciati decontaminare per almeno 48 ore prima di riporli negli armadi.

### **Verifiche scritte**

Le verifiche scritte devono essere raccolte in classe dai docenti che le hanno somministrate e poste in apposite cartelline dove rimangono in decontaminazione per almeno 48 ore; solo successivamente possono essere prese e corrette. A conclusione della correzione, le verifiche devono rimanere per 48 ore in un'apposita cartellina per la decontaminazione, poi possono essere riconsegnate agli alunni/studenti, previa igienizzazione delle mani e uso della mascherina da parte del docente.

### **Uso degli smartphone personali**

L'uso degli smartphone personali da parte dei docenti è consentito per le comunicazioni di servizio, onde limitare possibili occasioni di contagio derivanti dall'uso promiscuo del cordless della scuola.

### **Collaboratori scolastici**

#### **Entrata/uscita da scuola degli studenti**

Durante le operazioni di entrata/uscita delle classi, i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nell'applicazione delle disposizioni organizzative e di sicurezza impartite dal Dirigente Scolastico, garantendo la vigilanza costante sugli alunni/studenti.

#### **Uso della mascherina e di altri DPI**

I collaboratori scolastici indossano la mascherina nel corso delle normali attività lavorative. Quando il distanziamento interpersonale e l'arieggiamento dei locali lo consente, possono abbassare la mascherina. Si consiglia di uscire all'aria aperta periodicamente per favorire la corretta ossigenazione, specialmente dopo l'uso di prodotti disinfettanti biocidi e virucidi. Data l'aggressività di tali prodotti, se ne dispone l'utilizzo indossando, oltre alla mascherina (meglio FFP2, se tollerata), guanti e occhiali antinfortunistici appositamente forniti al personale.

#### **Accesso ai plessi da parte di genitori ed esterni**

I collaboratori scolastici fanno firmare a genitori/esterni che accedono ai locali scolastici il Registro degli accessi presente in ciascun plesso e l'autodichiarazione prevista ai sensi della normativa anti Codiv-19.

#### **Misurazione della temperatura corporea degli alunni**

Nella scuola dell'infanzia i Collaboratori scolastici coadiuvano le/i docenti nella misurazione della temperatura di genitori/accompagnatori e alunni alle entrate dei plessi. Nella scuola



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

primaria e secondaria di primo grado possono rilevare la temperatura scolastica a campione, in base alle indicazioni operative e procedurali emanate dal Dirigente Scolastico.

### **Pulizie e Arieggiamento dei locali**

Il personale collaboratore scolastico provvede giornalmente a pulire e igienizzare i locali scolastici, nel rispetto delle disposizioni previste dal Protocollo di pulizia e sanificazione di istituto (<https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/sites/default/files/page/2020/disinfection-covid-19-le-procedure-di-pulizia-e-sanificazione-nei-luoghi-di-lavoro.pdf>) e delle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico mediante circolari dedicate, e compilando l'apposito Registro di pulizia e sanificazione (<https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/sites/default/files/page/2020/disinfection-covid-19-le-procedure-di-pulizia-e-sanificazione-nei-luoghi-di-lavoro.pdf>).

Detto personale provvede all'arieggiamento dei locali scolastici, in particolare tenendo aperte costantemente le ribalte dei servizi igienici e provvedendo ad arieggiare frequentemente corridoi e spazi comuni e utilizzati in modo promiscuo (aula e mensa).

## **ALUNNI/STUDENTI**

**Le regole per l'accesso** agli spazi scolastici (interni ed esterni) da parte degli alunni **dipendono attualmente dall'ordine di scuola frequentato**, ma alcune sono comuni:

- obbligo di misurazione quotidiana della temperatura corporea di alunni/studenti da parte delle famiglie prima di uscire di casa per andare a scuola: in caso di febbre pari o superiore a 37,5° gli alunni devono essere tenuti a casa e i genitori/esercenti la patria potestà devono immediatamente avvisare la scuola e il pediatra di libera scelta per le indicazioni medico-terapeutiche del caso;
- quando i familiari conviventi dell'alunno/studente presentano febbre pari o superiore a 37,5° o sintomi riconducibili al Covid-19, devono tenere a casa i loro figli e avvisare il medico di medicina generale per le indicazioni medico-terapeutiche del caso;
- gli alunni/studenti e loro genitori/familiari conviventi sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni devono rimanere presso la propria abitazione fino al termine della quarantena, seguendo le prescrizioni mediche previste;
- gli alunni/studenti e loro genitori/familiari conviventi che siano entrati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni devono rimanere presso la propria abitazione e contattare il pediatra di libera scelta/medico curante per le indicazioni mediche del caso;
- gli alunni/studenti e loro genitori/familiari conviventi che negli ultimi 14 giorni siano stati in regioni geografiche ad alta diffusione del Covid-19 o che siano entrati in contatto con persone provenienti da aree a rischio (l'elenco dei Paesi e delle zone geografiche ad alta diffusione del Covid-19 e i dati inerenti l'andamento epidemiologico sono costantemente aggiornati nel sito del Ministero della Salute), devono rimanere presso la propria abitazione e contattare il pediatra di libera scelta/medico curante per le indicazioni mediche del caso.

**La rilevazione quotidiana della temperatura corporea degli alunni** deve essere effettuata quotidianamente da parte delle famiglie.

L'obbligo di misurare in entrata la temperatura corporea degli alunni e dei loro genitori/accompagnatori vige esclusivamente nella scuola dell'infanzia, mentre per gli altri ordini di scuola è facoltativo.

Nel nostro istituto la misurazione della temperatura corporea nella scuola primaria e secondaria di primo grado può essere effettuata a campione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

**L'uso della mascherina** non è previsto per la scuola dell'infanzia, mentre è obbligatorio nella scuola primaria e secondaria di primo grado, in tutte quelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento sociale di almeno 1 metro: durante le operazioni di accesso agli spazi scolastici, durante gli spostamenti all'interno della scuola e nelle sue pertinenze, durante gli intervalli, quando gli alunni si spostano per la classe, quando gli alunni studenti accedono ai servizi, durante le operazioni di uscita al termine delle lezioni. Come si può evincere dalla descrizione, gli intervalli di tempo in cui è obbligatorio l'uso della mascherina sono limitati allo stretto indispensabile, vale a dire quando non è possibile garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Durante le ricreazioni all'aperto la mascherina può essere abbassata, sempre che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. In classe, quando tutti gli alunni/studenti sono seduti al loro posto, ciascuno di loro può abbassare la mascherina che dovrà essere nuovamente indossata quando le distanze interpersonali si riducono per effetto del movimento di qualcuno dei compagni. Per evitare spostamenti non necessari, gli alunni/studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado sono invitati a portare con sé un piccolo sacchetto per l'immondizia personale, che potrà essere poi deposto nel cestino di classe all'uscita.

**Tipo di mascherina:** preferibilmente di tipo chirurgico, ma anche di comunità, se certificata o comunque dotata di caratteristiche tecniche atte a garantirne l'efficacia quale dispositivo di tutela della salute individuale e collettiva.

**L'igienizzazione delle mani mediante gel idroalcolico è obbligatoria per gli alunni/studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado:**

- all'entrata nei locali scolastici;
- prima di recarsi in palestra e di utilizzare attrezzi ginnici in comune (es. cavallina, parallele, ecc.);
- dopo essersi recati ai servizi igienici;
- prima di toccare superfici e oggetti di uso collettivo come lo schermo delle LIM o altri schermi interattivi, prima di prendere il gesso/pennarello per scrivere alla lavagna, ecc.;
- prima di consumare la merenda e di consumare il pasto nella mensa;
- in tutti i casi in cui si rende necessario entrare in contatto con oggetti altrui o di uso comune.

Oltre che nei punti di accesso/uscita, un dispenser di gel idroalcolico è disponibile in ogni classe.

**Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, l'igienizzazione è obbligatoria per gli adulti accompagnatori, mentre per i bambini, specie se molto piccoli, deve esserne valutata attentamente l'opportunità,** eventualmente sostituendola con un accurato lavaggio delle mani.

**Il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro** non è possibile nella scuola dell'infanzia, ma è invece disposto come obbligatorio sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado.

### Entrata e uscita

Gli alunni della scuola dell'infanzia (plessi "Elena Cornaro" 1 e "Elena Cornaro" 2) accedono ai rispettivi plessi scaglionati, secondo le indicazioni e gli orari comunicati ai genitori mediante apposite circolari a firma del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle specifiche disposizioni organizzative interne. L'orario di uscita dai plessi deve essere concordato con le famiglie in modo da garantire, anche in fase di uscita, lo scaglionamento, onde evitare assembramenti.

Gli alunni della scuola primaria (plessi "C. Collodi" - Tessera, "G. Mameli" - Dese, "R. Fucini" e "D. Valeri" – Favaro Veneto) e gli studenti della scuola secondaria di primo grado "G. Volpi" –



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

Favaro Veneto accedono alle rispettive sedi secondo gli orari stabiliti e comunicati mediante apposite circolari a firma del Dirigente Scolastico e comunicazioni specifiche interne a ciascun plesso, nel rispetto rigoroso dello scaglionamento previsto all'inizio e al termine delle lezioni, anch'esso comunicato mediante specifiche circolari. Gli orari di scaglionamento delle classi sono indicativi e funzionali ad evitare assembramenti sia in fase di entrata che di uscita: l'accesso e l'esodo delle classi potrebbe infatti svolgersi in modo più rapido, a seconda delle situazioni contingenti.

Le/i docenti accolgono gli alunni ai cancelli dei rispettivi plessi e li accompagnano in classe, seguendo i percorsi individuati e opportunamente segnalati.

Gli alunni della scuola primaria che arrivano in ritardo rispetto agli orari di accesso stabiliti per la propria classe devono attendere (con il genitore/accompagnatore) che si concludano le operazioni di entrata in corso, al termine delle quali potranno accedere alla scuola dalla porta principale.

Gli studenti della scuola secondaria di primo grado che entrano ed escono da scuola al termine delle lezioni in autonomia, sulla base di specifica autodichiarazione sottoscritta dai genitori, qualora arrivino in ritardo devono attendere che si concludano le operazioni di entrata in corso prima di accedere ai locali scolastici. L'accesso, in questi casi, avviene dalla porta principale.

All'uscita gli alunni, accompagnati dai/dalle docenti fino ai cancelli, seguono a ritroso i percorsi già seguiti in fase di entrata. Gli alunni della scuola primaria devono essere consegnati dalle/dai docenti ai rispettivi genitori o loro delegati. Gli alunni della scuola secondaria, muniti di apposita autorizzazione sottoscritta dai genitori e inviata in segreteria, tornano a casa in autonomia.

### **Intervalli**

Si svolgono preferibilmente all'aperto, ma per evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici, possono essere effettuati per gruppi di classi in modo alternato. Qualora le condizioni atmosferiche non consentano di uscire, intervalli e ricreazioni si svolgono all'interno degli edifici: nel caso di intervalli brevi, è opportuno che metà classe rimanga all'interno della propria aula e metà esca, occupando lo spazio antistante. La merenda deve essere consumata a distanza, fuori dall'aula o seduti al proprio posto. Il gruppo di alunni/studenti che mangia la merenda in classe può alzarsi al termine della consumazione.

### **Accesso ai servizi igienici**

Per evitare assembramenti è opportuno che alunni e studenti possano accedere ai servizi igienici non solo in occasione del cambio dell'ora, ma a partire dalla metà della stessa. Durante l'intervallo l'accesso ai servizi è regolamentato e contingentato.

### **Uso della palestra**

I docenti di Educazione Motoria promuovono esercizi e attività sportive individuali che non prevedano rapidi scambi di oggetti, senza previa igienizzazione degli stessi. In tal senso i giochi quali basket, rugby, pallamano, volley e calcio sono assolutamente da evitare, anche perché non consentono di mantenere il distanziamento interpersonale di 1 metro. Sono invece da privilegiare le attività ginniche individuali.

Prima di accedere ai locali della palestra, gli alunni si igienizzano le mani, utilizzando il dispenser di gel idroalcolico presente in ogni classe.

### **Materiale scolastico**

Deve essere ridotto al minimo indispensabile per ciascuna giornata di scuola. Zaini e cartelle possono essere depositati all'interno o all'esterno delle aule, a seconda delle dimensioni delle stesse e delle caratteristiche degli spazi comuni, avendo cura che non costituiscano intralcio e rischio di inciampo per alcuno e che non ostruiscano in alcun modo le vie di fuga. Avendo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

dovuto ridurre gli arredi presenti in ogni aula per ottenere lo spazio necessario a garantire il distanziamento tra alunni e tra alunni e docente, oltre che per evitare in ogni modo scambio di materiali e contatti con materiale maneggiato da altri e potenziale veicolo di contagio, per quest'anno scolastico gli alunni devono quotidianamente riportare a casa il loro materiale didattico, senza lasciare nulla a scuola.

### Mensa

In ogni plesso il tempo mensa è diviso in due turni, per garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare assembramenti. Prima di consumare il pasto e al termine dello stesso gli alunni sono invitati a lavare accuratamente le mani e a igienizzarle. Durante le fasi di spostamento all'interno dell'edificio, sia per accedere alla mensa che per defluirne, gli alunni devono indossare la mascherina. Turni e orari per il pasto a scuola vengono comunicati mediante apposita circolare. Le modalità di erogazione del pasto scolastico vengono definite dalla ditta appaltatrice e comunicate successivamente alle famiglie.

### Biblioteca

Il servizio biblioteca non può essere erogato, inosservanza delle disposizioni vigenti anti Covid-19.

## SPAZI SCOLASTICI

Gli spazi scolastici dei plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado sono statirivisti e riutilizzati secondo le necessità contingenti:

**Plesso "G. Volpi"** (scuola secondaria di primo grado): la Sala lettura al piano terra, l'Aula Magna e l'Aula di Artistica al primo piano sono state svuotate dei loro arredi e riutilizzate come aule per accogliere le classi più numerose. Le altre classi hanno trovato posto nelle aule ordinarie più ampie. Per garantire spazi adeguati alla consistenza numerica delle classi e l'adozione di layout che garantissero il rispetto del distanziamento interpersonale e delle norme sulla sicurezza, sono stati tolti tutti gli arredi non necessari e riposti in due aule più piccole. Banchi e sedie presenti nel plesso sono di dimensioni adeguate anche alle necessità contingenti.

Tutte le classi del plesso hanno trovato spazio all'interno dello stesso. Per le operazioni di entrata e uscita sono stati individuati quattro accessi, uno dei quali destinato ad una sola classe che entra direttamente nella propria aula dal cortile sud della scuola (si tratta della Sala di lettura) e altri tre (due grandi accessi in cui si articola l'entrata principale e uno posto a est dell'edificio).

**Plesso "C. Collodi"** (scuola primaria): le aule sono di grandi dimensioni e non è stato difficile trovare spazi adeguati per accogliere le 4 classi (di cui una pluriclasse) presenti, utilizzando l'arredo in dotazione. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale, l'erogazione del pasto è stato organizzato in due turni.

Sono stati individuati due accessi per dividere i flussi ed evitare assembramenti nelle fasi di entrata e uscita delle classi: l'entrata principale e quella usata dalle associazioni sportive per accedere ai locali della palestra.

**Plesso "G. Mameli"** (scuola primaria): le aule sono di varie dimensioni e non è stato facile trovare spazi adeguati per accogliere le 6 classi presenti. Tuttavia si è riusciti a sfruttare al meglio le risorse logistiche: una classe (la più numerosa) occuperà parte della ex palestra all'interno del corpo storico dell'edificio e utilizzerà i banchi già in dotazione; un'altra classe si posizionerà al piano terra, nella più grande delle aule adibite precedentemente a locale mensa; le altre quattro classi saranno accolte nelle aule al primo piano. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale tra gli alunni e tra gli stessi e il docente all'interno delle classi



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

sono stati richiesti 100 banchi di dimensione cm.60x50 e l'erogazione del pasto è stato organizzato in due turni. Il pasto verrà erogato all'interno della ex palestra e dell'ex mensa al piano terra (spazi di uso promiscuo aula/mensa), oltre che in altri due spazi mensa più piccoli. Sono stati individuati tre accessi per dividere i flussi ed evitare assembramenti nelle fasi di entrata e uscita delle classi: l'entrata principale e una speculare posta esattamente di fronte, oltre che quella che permette di entrare direttamente nella ex palestra, utilizzata dalla classe ivi collocata. Una delle aule rimaste vuote al primo piano è stata usata come magazzino per gli arredi tolti dalle classi.

**Plesso "R. Fucini"** (scuola primaria): la presenza di aule ampie, alcune delle quali libere, ha consentito di collocare non solo le 8 classi del plesso, ma anche 3 classi del plesso "Valeri" che lì non possono trovare spazi consoni. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale tra gli alunni e tra gli stessi e il docente all'interno delle classi sono stati richiesti 225 banchi di dimensione cm.60x50 e l'erogazione del pasto è stato organizzato in due turni. Per fronteggiare i nuovi bisogni dovuti all'improvviso aumento della popolazione scolastica del plesso, sono stati recuperati all'uso della scuola tre bagni posti al piano terra, precedentemente parte dei locali al piano terra concessi in uso a terzi da parte del Comune di Venezia. Gli arredi in eccesso, tolti dalle aule, hanno trovato spazio in parte lungo le pareti dei corridoi, in parte in un'aula adibita a magazzino, posta al primo piano. Sono stati individuati tre accessi per dividere i flussi ed evitare assembramenti nelle fasi di entrata e uscita delle classi: l'entrata principale, un'entrata a ovest dell'edificio e una a est.

**Plesso "D. Valeri"** (scuola primaria): la presenza di aule di dimensioni ridotte non ha consentito di collocare tutte le 11 classi del plesso, 3 delle quali sono state spostate alla "Fucini"; due delle rimanenti sono state accolte rispettivamente nell'Aula Magna e nell'aula mensa, mentre solo 6 classi su 11 hanno trovato spazio nelle aule. Per garantire il distanziamento e l'adozione di corretti layout nelle classi, sono stati ordinati 175 banchi di dimensioni cm. 60X50 che consentono di ottimizzare l'uso degli spazi. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale tra gli alunni e tra gli stessi e i/le docenti, l'erogazione del pasto è stata organizzata in due turni. Gli arredi in eccesso, tolti dalle aule, hanno trovato spazio in aule adibite a magazzino, poste al primo piano. Sono stati individuati tre accessi per dividere i flussi ed evitare assembramenti nelle fasi di entrata e uscita delle classi: due in corrispondenza dell'entrata principale e una posta più a est, che dà accesso ai locali mensa e ad un corridoio attraverso il quale si accede ad una scala che porta al piano superiore.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

## **GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2**

### **ALUNNI SINTOMATICI A SCUOLA**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
  - il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
  - l'alunno sintomatico viene accolto in una stanza dedicata all'isolamento denominata "Sala di attesa", gli viene fatta indossare una mascherina se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera e gli viene rilevata la temperatura corporea da parte del personale collaboratore scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - il minore non deve essere lasciato da solo, ma sotto la sorveglianza di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, se possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
  - chiunque entri in contatto con l'alunno sintomatico dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
  - in assenza di mascherina l'alunno dovrà essere invitato a seguire l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
  - dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa i collaboratori scolastici devono pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento;
  - i genitori devono contattare il PLS (Pediatra di libera scelta) o il MMG (Medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
  - il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
  - il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
  - il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti:
1. se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

2. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **ALUNNI SINTOMATICI PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- l'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono informare il PLS/MMG;
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

### **PERSONALE SCOLASTICO SINTOMATICO A SCUOLA**

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- ✓ assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- ✓ il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- ✓ il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ✓ il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nei paragrafi precedenti;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax **041630704** - c.f. **90092020271** – cod. mecc. **VEIC83400V**  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

- ✓ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

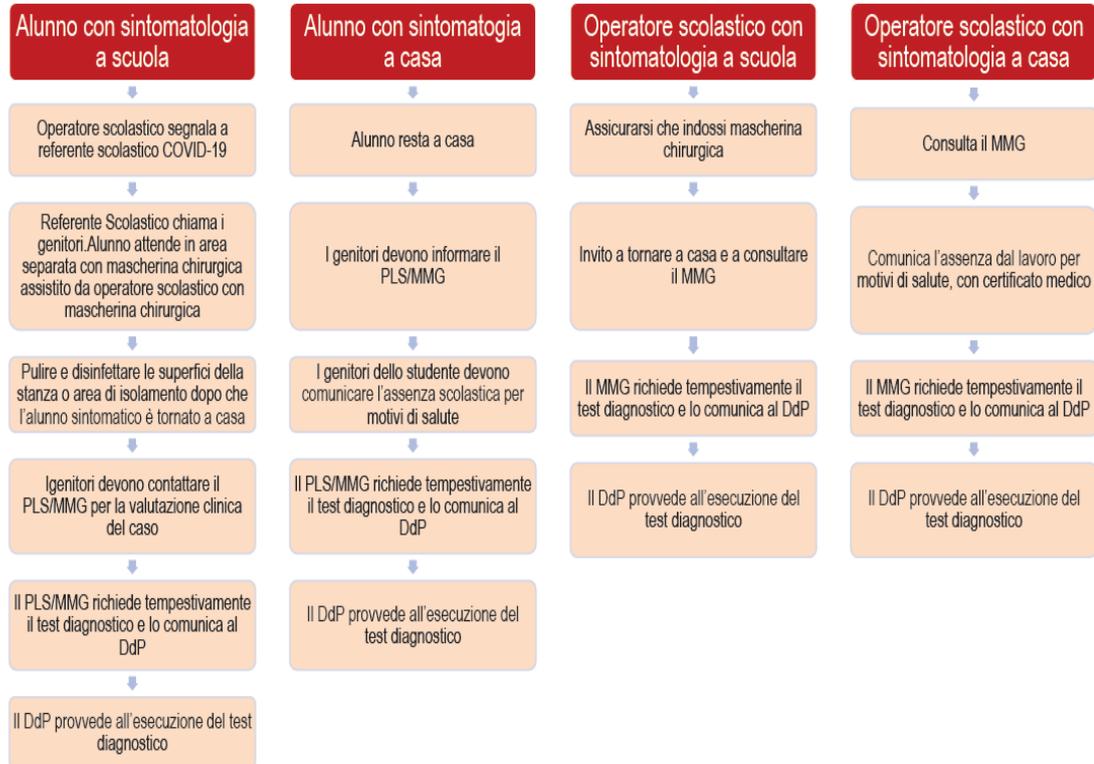
### **PERSONALE SCOLASTICO SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

Nel caso in cui un lavoratore del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- il lavoratore deve restare a casa e informare immediatamente il datore di lavoro e il MMG;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nei paragrafi precedenti.



### Allegato 1: Schema riassuntivo



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco SINATORA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*