



**ISTITUTO COMPRESIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

**Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di n. 1 Formatore e di n. 3 Tutor d'Aula per la realizzazione di un corso sulla valutazione degli apprendimenti, in coerenza con quanto previsto all'interno del Piano di Formazione di Istituto, anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.**

**Il presente avviso di selezione è rivolto esclusivamente a persone fisiche per il conferimento di incarico come collaborazione plurima (personale dipendente dello Stato in servizio presso altre scuole statali) o prestazione d'opera (altro personale)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA l'art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.I. 129/2018, in particolare l'art. 44 c.4;
- VISTA la nota M.I. n. 14299 del 23/07/2020 - "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020";
- VISTA la coerenza con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 26/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano di Formazione di Istituto relativo all'a.s.2020/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 22 dicembre 2020 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante avviso di selezione con procedura comparativa rivolto al personale interno;
- VISTI gli esiti della procedura di "selezione di personale interno per il conferimento degli incarichi di n. 1 Formatore e di n. 5 Tutor d'aula per la realizzazione di un corso sulla valutazione rientrante all'interno del Piano di Formazione Docenti – a.s. 2020-2021", prot. n. 1212/B15 del 03/02/2021, per la quale è giunta una sola candidatura per il ruolo di Tutor d'aula;
- VISTO l'esito del monitoraggio volto a verificare l'effettiva disponibilità dei docenti dell'I.C. Ilaria Alpi" di frequentare un corso sulla valutazione degli apprendimenti, prot. n. 1860/B15 del 17/02/2021, cui hanno risposto 82 docenti dei quali 62 hanno espresso la propria disponibilità a frequentare il corso proposto;
- RILEVATA la necessità di individuare figure esterne alla presente istituzione scolastica, idonee e disponibili a svolgere il ruolo di Formatore, esperto nella valutazione degli apprendimenti, e il ruolo di Tutor d'aula per la formazione dei docenti sui temi della Valutazione degli apprendimenti e della costruzione di griglie di osservazione per la valutazione delle competenze;

**EMANA**

il presente Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di n.

1 Formatore e di n. 3 Tutor d'Aula per la realizzazione di un corso sulla valutazione degli apprendimenti, finalizzato all'acquisizione di competenze nelle seguenti aree:

- la valutazione degli apprendimenti alla luce della normativa vigente e delle innovazioni legislative recentemente introdotte;
- valutazione formativa e sommativa: criteri, metodi, strumenti, con particolare attenzione alla realizzazione e all'uso di prove autentiche e di realtà;
- valutare per sostenere l'autostima e motivare all'apprendimento;
- l'autovalutazione degli alunni nel processo formativo: quando e come utilizzarla in classe.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il corso mira allo sviluppo delle competenze dei docenti, in servizio presso questa Istituzione scolastica al fine di promuovere approcci alla valutazione e prassi valutative condivisi, coerenti con la normativa vigente, con il curricolo e con il PTOF di istituto e orientati al miglioramento degli apprendimenti da parte degli alunni, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi on line e a distanza.

In particolare, il corso si pone l'obiettivo di accompagnare l'attività di valutazione del processo formativo e dei risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, secondo quanto previsto dal D.lgs. 62/2017 e ss.mm.ii. Il corso risponde ad una funzione di carattere formativo al fine di riconoscere, accompagnare, descrivere e documentare i processi formativi e di apprendimento attraverso la formulazione di valutazioni disciplinari e formative chiare e coerenti con il percorso didattico effettuato.

Il corso sarà strutturato secondo la seguente suddivisione:

- N. 6 ore lezioni frontali tenute dal formatore (3 lezione frontale, 3 di restituzione e sintesi finale);
- N. 4 ore di attività laboratoriali per ciascuno dei 4 gruppi coordinati dai Tutor d'Aula;
- N. 12 ore di autoformazione e restituzione materiale (4 per il formatore, 8 complessive per i tutor d'aula).

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

#### **Compiti del formatore**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche;
- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Tenere gli incontri formativi, in modalità online su piattaforma Teams di M.O. 365, sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo un calendario opportunamente predisposto di concerto con il Dirigente Scolastico e il suo staff;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto dai corsisti;
- Predisporre e somministrare online un test per la valutazione degli apprendimenti acquisiti dai docenti partecipanti;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### **Compiti dei Tutor d'Aula**

- Curare il registro didattico e di presenza dei corsisti;
- Coordinare le attività laboratoriali nei gruppi, curandone la coerenza con le indicazioni del formatore;
- Affiancare i corsisti nei laboratori con attività di tutoraggio;
- Curare la raccolta dei materiali prodotti;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Oltre alle attività suddette, le figure suddette dovranno:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- predisporre su supporto informatico il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto i materiali eventualmente realizzati con i docenti;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere il seguente requisito d'ammissione:

- laurea magistrale per il **Profilo Formatore**
- docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il **Profilo Tutor d'Aula**.

Sono, altresì, valutabili i titoli di:

- Dottorato di ricerca/Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master attinenti al bando;
- Esperienza in qualità di formatore attinente all'oggetto della selezione;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando;
- Competenze informatiche certificate.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

## ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera intellettuale dovrà essere effettuata nel periodo marzo-maggio 2021.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

## ART. 4 – COMPENSO

Per le attività di formazione e di tutoraggio svolte sarà corrisposto un compenso orario, come da D.I. 329/95, pari ad euro 41,32 per le attività svolte come formatore e di euro 25,82 per le attività di competenza del tutor d'aula.

- **PERSONALE STATALE:** gli importi si intendono lordo dipendente, omnicomprensivi di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato. L'onorario sarà liquidato a fine incarico previa presentazione di una dettagliata relazione dell'attività effettivamente svolta. Il compenso sarà escluso dalla base contributiva e pensionabile come previsto dalla normativa vigente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 (Prestazione d'opera intellettuale) e seguenti del Codice Civile.
- **ALTRO PERSONALE:** gli importi si intendono omnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e di fattura o parcella elettronica, se dovuta. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 (Prestazione d'opera intellettuale) e seguenti del Codice Civile.

## ART. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione, costituita ad hoc dal Dirigente Scolastico, procederà alla comparazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo le voci riportate nella tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione.

<b>Istruzione e formazione nel settore specifico</b>		
	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento con indirizzo specifico inerente l'oggetto della selezione)	110 e lode punti 10 Da 107 a 110 punti 9 Da 103 a 106 punti 8 Da 99 a 102 punti 6 <99 punti 4
B	Master di II livello	Punti 2
C	Dottorato di ricerca	Punti 3
D	corso di specializzazione e/o perfezionamento (di durata almeno annuale e con esame finale corrispondenti a 60 cfu)	Punti 1 a corso
<b>Esperienze professionali specifiche</b>		
E	Esperienze nel settore di attività di riferimento in qualità di	3 punti per ciascuna

	formatore	esperienza
F	Partecipazione a corsi in qualità di corsista	2 punti per ciascun corso
G	Certificazioni informatiche riconosciute	2 punti cad.
H	Pubblicazioni attinenti il bando	1 punto cad.

A parità di punteggio sarà data priorità al personale dipendente dello Stato, in servizio presso altre scuole statali.

### **Autorizzazione dipendenti della Pubblica Amministrazione**

Gli aspiranti dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione

### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, corredate dal **Curriculum Vitae** personale in formato europeo e dalla copia del documento di identità in corso di validità, debitamente firmati, dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di Venezia-Favaro Veneto, inviandole all'indirizzo e-mail [veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it), entro e non oltre le **10.00 del 16/03/2021**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di risoluzione immediata dell'incarico.

### **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico (Formatore e/o tutor d'aula) qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui le candidature pervenute fossero ritenute non idonee rispetto alle esigenze e/o alla disponibilità economica della Scuola.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.

### **ART. 8 – RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali descritti nel presente avviso. In caso di non assolvimento, anche parziale, degli stessi si procederà alla rescissione del contratto per inadempimento contrattuale, senza alcun onere per l'Istituzione scolastica.

### **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" nonché del D.lgs n. 33/2013, recante disposizioni sulla trasparenza amministrativa, si informa che:

- i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo conferimento di incarico, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalle suindicate norme di riferimento, e per la finalità di svolgimento della selezione e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016.

### **Pubblicità e disposizioni Finali**

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola:

<https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/>

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107".

**Allegati:**

- Istanza di partecipazione
- Curriculum Vitae formato europeo
- Allegato A (atto notorio)
- Allegato B (titoli)
- Dichiarazione sostitutiva relativa a svolgimento altri incarichi
- Dichiarazione incompatibilità