

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI-ANTONIO GRAMSCI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado

30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450

c.f. 90092020271 – cod. mecc.VEIC83400V

veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

Sede Campalto- Tel: +39 041903701

Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi"-Venezia
Prot. 0011676 del 31/10/2024
VI-10 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
c/o le Istituzioni scolastiche
della Provincia di Venezia
All'ALBO ISTITUTO

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di un esperto formatore – tutoraggio - affiancamento in pratiche di ricostruzione di carriera su sentenza e di cessazione servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 275 del 08.03.1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi della L. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTO** l'art. 7 del D. L.vo n. 165/2001;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/02/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
- VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 146 del 13/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 32 del 08/11/2022 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF su indicato;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n. 60 del 21/12/2023;
- VISTO** il Regolamento, prot. 6928 del 07/06/2022 per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129/2018, approvato dal C.d.I con delibera n. 43 del 29/10/2019 modificato e integrato con delibera del C.d.I. n. 5 del 19/05/2022;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all'evasione delle pratiche di ricostruzione di carriera su sentenza e di cessazione del servizio tramite piattaforma passweb;
- PRESO ATTO** che occorre provvedere alla formazione del personale in servizio di recente nomina e in assenza di esperienza sulle procedure relative alle ricostruzioni di carriera su sentenza e alle pratiche di cessazione dal servizio;
- RILEVATO** che non sussistono tali figure all'interno dell'istituto;
- VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede che "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola";
- VISTA** la propria determinazione prot. n. 11606 del 30/10/2024 con la quale si è deciso di procedere alla selezione di personale assistente amministrativo particolarmente qualificato in pratiche di ricostruzione di carriera su sentenza e cessazioni dal servizio;

che si dà avvio alla selezione, mediante procedura comparativa, per il reperimento di un esperto istruttore/formatore - tutoraggio/affiancamento in pratiche di ricostruzione di carriera in particolare su sentenza.

Condizioni del servizio.

Impegno orario e compensi:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI-ANTONIO GRAMSCI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado

30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450

c.f. 90092020271 – cod. mecc.VEIC83400V

veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

Sede Campalto- Tel: +39 041903701

a) tutoraggio/affiancamento n. 30 ore al costo di € 25,82 cad. lordo dipendente (D.I. n. 326/95 art. 4);

b) istruzione/formazione al personale interno in n. 20 ore al costo di € 41,32 cad. lordo dipendente (D.I. n. 326/95 art. 3).

Su tali compensi graveranno le ritenute di legge previste per l'attività di formazione-aggiornamento (risposta a nota n. 21304/1 del 6/05/1996 – Ministero del Tesoro Div. -Prot. 149948 del 10 giugno 1996). Non sono previsti rimborsi spese per trasferte e materiali.

Modalità di espletamento del servizio.

L'attività di formazione-tutoraggio al personale nell'elaborazione delle pratiche in oggetto prevede un impegno pomeridiano (uno o due incontri a settimana, secondo il calendario che verrà concordato) presso la sede di segreteria/direzione dell'Istituto Comprensivo "I. Alpi-A.Gramsci", in Via Gobbi 13/d a Favaro Veneto o in modalità on line.

Descrizione dell'incarico.

L'esperto selezionato per istruire/formare/affiancare, con attività di formazione/tutoraggio, il personale in servizio presso l'istituto, dovrà aver maturato esperienza pluriennale nella predisposizione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale scolastico su sentenza e di cessazione dal servizio.

Personale interessato.

E' ammesso alla selezione il personale Assistente Amministrativo a tempo indeterminato o determinato in servizio presso le Istituzioni scolastiche del Veneto in riferimento a quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Scuola in materia di collaborazioni plurime.

Requisiti per l'ammissione.

Esperienza pluriennale in materia di ricostruzioni di carriera su sentenza e cessazioni dal servizio tramite piattaforma passweb.

Esperienze come formatore/tutoraggio in corsi di aggiornamento in materia di ricostruzione di carriera su sentenza e cessazioni dal servizio tramite piattaforma passweb.

Partecipazione a corsi di aggiornamento nella materia delle pratiche di ricostruzione di carriera su sentenza e utilizzo piattaforma passweb.

Domande di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'allegato n. 1 a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo veic83400v@istruzione.it entro e non oltre il giorno **08/11/2024**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- fotocopia di un documento d'identità;
- Curriculum vitae, con particolare riferimento ai requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire in relazione alle competenze richieste dal presente avviso.

Valutazione delle domande.

Il Dirigente Scolastico provvederà, a suo insindacabile giudizio, alla scelta del candidato sulla base della valutazione comparata dei curricula pervenuti, sulla base di quanto stabilito nel regolamento sopra citato. In caso di incoerenza tra le competenze dichiarate nel curriculum e quelle necessarie per l'incarico richiesto, il Dirigente Scolastico si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico stesso.

Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Prima di affidare l'incarico, si provvederà a richiedere autorizzazione all'Istituto di servizio. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art. 57



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI-ANTONIO GRAMSCI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado

30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450

c.f. 90092020271 – cod. mecc.VEIC83400V

veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

Sede Campalto- **Tel: +39 041903701**

CCNL Scuola 29/11/2007, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, per una durata massima di 30 ore per attività di tutoraggio/affiancamento e n. 20 ore per attività di istruzione/formazione.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica, da parte del Dirigente Scolastico, dell'operato dell'incaricato e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può, in autotutela, revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

Il compenso verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lvo n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" nonché del D.Lgs n. 33/2013, recante disposizioni sulla trasparenza amministrativa, si informa che:

- i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalle suindicate norme di riferimento, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica (www.icilariaalpifavaro.edu.it)

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 129/2018.

Allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco SINATORA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*