

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI-ANTONIO GRAMSCI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado

30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450

c.f. 90092020271 – cod. mecc.VEIC83400V

veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

Sede Campalto- Tel: +39 041903701

Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi"-Venezia
Prot. 0011901 del 05/11/2024
VII-7 (Uscita)

All'Albo on line d'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n. 106/2009, rivolto esclusivamente a persone fisiche: personale di istituzioni scolastiche statali o altre PA (precedenza assoluta) o esperti esterni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 11899 del 05/11/2024;

VISTO l'art. 282 del D.lgs n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

VISTA la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 18 comma 1, lettera "A" del D. L.vo n. 81 del 09.04.2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 7 del D.lgs 165/2001;

VISTO l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento per l'individuazione degli esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO che nella Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente";

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la sorveglianza sanitaria dell'Istituto, così come prevista dal D.lgs 81/2008, così come modificato dal D.lgs n. 106/2009.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Nell'Istituto, articolato su n. 13 plessi sono attualmente in organico di diritto:

- N. 209 docenti;
- N. 39 Collaboratori Scolastici (5 in part-time);
- N. 10 Assistenti Amministrativi (di cui n. 3 part-time con servizio per 24 ore settimanali);
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N. 1 Dirigente Scolastico.

Il Medico Competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere e adempiere completamente a tutte le attività di sorveglianza previste dall'art. 25, 29 comma 1), 40, 41 del D.L. vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare dovrà:

- A. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;
- B. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.;
- C. Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- D. Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- E. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al Personale ATA addetto ai videoterminali;
- F. Effettuare periodica informativa a tutto il Personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- G. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- H. Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta all'R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- I. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- J. Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- K. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- L. Partecipare alle riunioni di cui all'art.35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al datore di lavoro, al R.S.P.P. e all'R.L.S. i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art.38 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - Specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina;
- Essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- Aver svolto servizi di medico competente per almeno 2 (due) anni per altri Istituti o Aziende (allegare curriculum).

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Istituto, qualora venisse meno l'interesse pubblico, non si ritiene comunque, in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da pubblicare all'Albo, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.

Nell'assegnazione dell'incarico avranno la precedenza gli aspiranti dipendenti della pubblica Amministrazione che dovranno essere debitamente autorizzati.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica **entro le ore 8.00 del 19 novembre 2024**, a mezzo posta certificata all'indirizzo veic83400v@pec.istruzione.it, pena l'esclusione, **l'istanza di candidatura** avente come oggetto "Conferimento incarico Medico Competente", redatta esclusivamente sul modello allegato, e corredata da:

- curriculum professionale riferito ai dati oggetto di valutazione;
- fotocopia documento d'identità.
- fotocopia Codice Fiscale
- dichiarazioni di svolgimento incarichi e incompatibilità (allegate)

In mancanza dei predetti allegati le istanze non saranno accettate.

La presentazione della domanda implica, altresì, l'esplicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione dell'indirizzo mail da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi nel recapito della posta elettronica o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore. Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, altresì, l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto.

Tale richiesta, strutturata secondo lo schema sottostante, specificherà l'entità del compenso per l'anno di incarico (che per il punto A non potrà eccedere € 500,00), comprensivo di I.V.A., se dovuta, e altri oneri e ritenute previste per legge sul tipo di compenso.

TIPO	PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
A	Incarico annuale medico competente, comprensivo di redazione protocollo, relazioni annuali, assistenza e consulenza, predisposizione della documentazione per organi ispettivi, servizio segreteria, riunione periodica, sopralluogo ambienti di lavoro	€.
B	Visita medica periodica con giudizio di idoneità e compilazione, e successivi aggiornamenti, informatizzati del libretto sanitario di rischio (costo unitario)	€.
C	Valutazione funzionale rachide/arto superiore	€.
D	Visita-Screening oculistico per individuazione difetti visivi	€.
E	Spirometria flusso/volume	€.
F	Audiometria tonale/liminare	€.
G	Rimborso Spesa per trasferta giornaliera del medico (per distanza superiore a 20 km)	€.
H	Altro (specificare e indicare il corrispondente importo)	€.

Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti, eccetto quella per il rimborso delle spese per trasferta giornaliera del medico, previa predisposizione di specifico cronoprogramma delle visite o nel caso le stesse siano richieste dall'amministrazione scolastica.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno valutate e comparate in ragione dei seguenti criteri:

Precedenza	Domande di partecipazione avanzate in qualità di collaborazione plurima
Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (titoli professionali)	60 punti
Offerta economica (prestazioni)	40 punti
Totale	100 punti

Criteri di valutazione		Punteggio massimo
Offerta tecnica (tit. profession.) max. 60 punti	Esperienze di medico competente in istituti scolastici , nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.L.gs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.	punti 4 per ogni incarico con un massimo di 36 punti
	Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati , nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.L.gs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni:	punti 3 per ogni Incarico fino ad un massimo di 24 punti

	committente, località, data inizio e termine dell'incarico.	
Offerta economica (prestazioni) max 40 punti	Incarico per lo svolgimento dei compiti elencati alle lettere A-L dell'art.2 Compiti del Medico Competenze, escluse le visite sanitarie ai dipendenti, computate a parte. La proposta economica va indicata compresa di tutti gli oneri e le ritenute gravanti per legge sul tipo di compenso. I partecipanti dovranno indicare l'importo lordo, comprensivo di oneri e ritenute, che rappresenta il costo globale sostenibile dalla Scuola per la remunerazione della prestazione.	P = (punteggio da assegnare) max. 20 punti Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.
	Costo singola visita o accertamento sanitario specialistico eseguiti su dipendenti della Scuola per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni. Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per legge.	P = (punteggio da assegnare) max. 20 punti Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.
Totale		.../100

In caso di assoluta parità si procederà con l'estrazione a sorte tra tutti coloro che abbiano riportato uguale punteggio complessivo finale, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione.

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici) a far data dalla stipula del contratto. Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 7 – COMPENSO

L'importo spettante, sarà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento al Sistema di interscambio di regolare fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 8 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto, alla fine del 3° mese dalla decorrenza dell'incarico, di verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali descritti nel presente avviso. In caso di mancato riscontro si procederà alla rescissione del contratto per inadempimento contrattuale senza oneri per l'Istituzione.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lvo n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" nonché del D.Lgs n. 33/2013, recante disposizioni sulla trasparenza amministrativa, si informa che:

- i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalle suindicate norme di riferimento, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola: www.icilariaalpifavaro.edu.it

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Venezia.

Allegati

- Allegato A atto notorio
- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva relativa a svolgimento altri incarichi
- Dichiarazione incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco SINATORA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*