



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. 041630704 - fax 041634450- c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) - [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI ADOZIONE  
DEL PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA  
A.S. 2021/22**

Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi"-Venezia  
Prot. 0012112 del 11/11/2021  
B-10 (Uscita)

**AI DSGA  
AL PERSONALE ATA**

**Oggetto:** Adozione Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari anno scolastico 2021/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**Visto** l'art. 25 comma 5, del D.Lgs. n.165/2001;  
**Visto** l'art. 24 del decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;  
**Vista** la Tabella A allegata al CCNL Comparto scuola 2006 -2009;  
**Visto** l'art. 41 comma 3 del CCNL 2018 il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA;  
**Vista** la particolare situazione creatasi, dall'inizio del corrente anno scolastico, che ha comportato un turnover del personale amministrativo con difficoltà ad emanare una puntuale direttiva sull'organizzazione degli ambiti di competenza e relativi obiettivi;  
**Considerato** che la situazione del personale amministrativo si è stabilizzata;  
**Vista** la Direttiva n. 1 prot. n. 11838 del 05/11/2021 del D.S. che definisce le linee guida e di orientamento per l'organizzazione del personale ATA;  
**Vista** la proposta del piano delle attività del personale ata per l'a.s. 2021/22 presentata dal DSGA in data 05/11/2021 prot. n. 11843;  
**Tenuto conto** delle variazioni dalle osservazioni formulate dal Dirigente;  
**Vista** la nuova proposta del piano delle attività del personale ata per l'a.s. 2021/22 presentata dal DSGA in data 11/11/2021 prot. n. 12100 in considerazione delle suddette variazioni;  
**Ritenuta** che la proposta del Direttore SGA è coerente con gli obiettivi deliberati nel POF annuo e nel PTOF con le direttive di massima e con le variazioni impartite dallo scrivente;  
**Considerata** la necessità di aggiornare il presente Piano delle attività ATA in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologiche in rispetto della normativa vigente;  
**In attesa** della sottoscrizione della contrattazione di Istituto;  
**Viste** le vigenti disposizioni normative e contrattuali,

**A D O T T A**

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022 che, come proposto dal Direttore S.G.A., si allega alla presente e che costituisce parte integrante.  
Per effetto e conseguenza della presente adozione, il D.S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.  
Il presente piano verrà portato a conoscenza di tutto il personale ATA mediante circolare.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco SINATORA  
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*